

# Projektvereinbarung Kinder- und Jugendbudget

Eine **Projektvereinbarung** ist ein formelles Dokument, das die Rahmenbedingungen für ein gemeinsames Projekt festlegt. Sie wird oft **zwischen den Projektbeteiligten**, wie zum Beispiel den Antragsteller\*innen (ihr) und den Förderstellen (in diesem Fall der Stadtjugendring Potsdam e.V.), abgeschlossen.

In deinem Fall geht es um die Beantragung von Fördergeldern für ein Projekt im Rahmen des Kinder- und Jugendbudgets Potsdam.

## Projektvereinbarung Kinder- und Jugendbudget Potsdam

zwischen

dem **Träger**

Stadtjugendring Potsdam e.V.  
Schulstraße 9  
14482 Potsdam

und

den **Antragsteller\*innen**

(Name der Antragsteller\*in/Gruppe/Einrichtung)

---

Adresse

---

Telefon

---

E-Mail

---

vertreten durch

(Ansprechperson)

---

für das Projekt

---

### 1. Gegenstand

Der Stadtjugendring Potsdam e.V. (SJR) / Kinder- und Jugendbüro (KiJu-Büro) setzt das Kinder- und Jugendbudget Potsdam der Landeshauptstadt Potsdam um.

Im Rahmen des Budgets beantragt die Antragsteller\*in für ihr jeweiliges Projekt Geld vom Kinder- und Jugendbudget für die Umsetzung. Inhaltlich muss sich das Projekt an die Förderrichtlinie des KiJu-Budgets halten (siehe Anhang).

Projektzeitraum:

Von \_\_\_\_\_

Bis \_\_\_\_\_

Wenn es nur an einem Tag ist, am: \_\_\_\_\_

## 2. Aufgaben des SJR / KiJu-Büro

Der SJR bleibt mit den Gruppen über ihre Projekte in Kontakt und ist Ansprechpartner bei jeglichen Fragen bzgl. der Antragstellung oder der Projektorganisation.

Wenn durch die Antragsteller\*innen gewünscht, steht das Team vom SJR / KiJu-Büro beratend zur Verfügung und unterstützt bei Bedarf bei der Ideenfindung, Antragstellung, Finanzplan, Umsetzung und Abrechnung.

## 3. Aufgaben der Antragsteller\*innen

- 1) Dazu gehört die **eigenständige** Vorbereitung und Umsetzung sowie die Nachbereitung des Projekts
- 2) und die Einhaltung der **Förderrichtlinien**.
- 3) Die Antragsteller\*innen führen eine **Ausgabenliste**, in der alle **Projektausgaben/Projektkosten** gesammelt werden. Eine Kopie der Ausgabenliste kommt zur Abrechnung zum SJR/KiJuBüro. Die Originalrechnungen/Belege müssen ebenfalls bei uns abgegeben werden.
- 4) Mit einem kurzen **Bericht über das Projekt**, ein paar **Fotos** und der **Ausgabenliste mit Belegen etc.** (Finanzübersicht) dokumentiert ihr den Inhalt und die Ausgaben eures Projekts. Alle Projekte werden auf der Internetseite des KiJu-Budget in kurzer Form vorgestellt.
- 5) Ihr kümmert euch um das Ausfüllen der **Datenschutzerklärung** sowie der Fotoerlaubnis.
- 6) Außerdem unterstützt ihr das KiJu-Budget mit einem kurzen **Feedbackbogen**, in dem ihr die Nutzung des Budgets und die Zusammenarbeit mit dem SJR/KiJu-Team einschätzt.
- 7) Zuletzt verpflichtet ihr euch als Antragssteller\*in alle Unterlagen bis spätestens 2 Monate nach Projektende beim SJR/KiJuBüro einzureichen.
- 8) Außerdem: Bitte informiert uns auch rechtzeitig, wenn das Projekt nicht wie geplant stattfinden kann und das Geld nicht benötigt wird. In diesem Fall muss das Geld zurückgezahlt werden.

Spätestens jedoch bis zum **19.12.2025 muss** die Abrechnung der Gelder aller Projekte beim Stadtjugendring eingegangen sein.

**Mehr Infos und Vorlagen zu allen Punkten gibt es auf der Homepage des KiJu-Budgets.**

Ein zusätzlicher Hinweis bzgl. **Haftung und Versicherung:**

Es ist sehr empfehlenswert, sich im Vorfeld eines Projekts über bspw. eine Veranstalterhaftpflicht zu informieren. Ggf. gibt es bei einigen Veranstaltungsorten oder bei Projektpartner\*innen schon Versicherungen, die so etwas abdecken. Einmalige Veranstalterhaftpflicht können auch über das Budget bezahlt werden.

#### 4. Projektbudget

Die genehmigte Projektsumme beträgt \_\_\_\_\_

Die Antragsteller\*in sichern zu, dass die Projektsumme nur für das genannte Projekt genutzt wird. Wofür die Gelder im Speziellen ausgegeben werden können, ist dem Dokument "Förderkriterien / Förderrichtlinie" zu entnehmen.

#### 5. Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieser Projektvereinbarung bedürfen der schriftlichen Form. Diese Projektvereinbarung tritt mit der Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft.

**Ort, Datum** \_\_\_\_\_

Unterschrift der **Ansprechperson**  
des Projekts \_\_\_\_\_

Unterschrift der **Begleitperson**  
bei Minderjährigkeit \_\_\_\_\_

**Stadtjugendring Potsdam e.V.** \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_